

## **Protocol informatie aan gescheiden ouders**

Versie: mei 2014

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van de deelscholen van IVO Deurne en aan ouders over het informeren van gescheiden ouders.

### **Algemeen**

1. De opstelling van de school is neutraal. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken.
2. De school gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de eerste ouder (zijnde de contactpersoon) aan de tweede ouder wordt doorgegeven. Dit is verplicht op grond van artikel 1:377b BW.
3. Het belang van het kind heeft voor de school prioriteit.
4. De school geeft bekendheid aan dit protocol door het bestaan van het protocol te vermelden in de schoolgids. Tevens is de volledige tekst van het protocol te vinden op onze website.
5. Alle relevante informatie over gescheiden ouders wordt vastgelegd in het leerling- volgsysteem.

### **Informatieplicht van school**

1. De school heeft informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag hebben over het kind.
2. De school informeert de ouder die als contactpersoon geregistreerd staat in het leerlingvolgsysteem.
3. De eerste ouder is contactpersoon en informeert de tweede ouder.
4. Onder 'informatie' wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie.
5. De school gaat uit van artikel 1:377b BW.
6. Indien de tweede ouder van mening is dat hij/zij niet goed geïnformeerd wordt door de eerste ouder (zijnde de contactpersoon), kan er een verzoek ingediend worden bij de mentor van de leerling om alle relevante informatie ook te krijgen (extra inlogaccount Magister, vastleggen extra e-mailadres en extra NAW-gegevens). Deze afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
7. De school kan alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken aan de tweede ouder in de navolgende situaties:
  - a. Indien er sprake is van beëindiging van het ouderlijk gezag of van een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van informatieplicht is opgenomen (afschrift gerechtelijke uitspraak moet op school aanwezig zijn).
  - b. Indien het strijdig is met het belang van het kind om informatie te verstrekken. De schoolleiding maakt een afweging. Een verklaring van een behandelaar van het kind kan voldoende onderbouwing zijn om geen informatie te verstrekken aan de tweede ouder.
  - c. Er is sprake van "onder toezichtstelling" en aanwijzing van een gezinsvoogd. Dan heeft de school een informatieplicht aan de gezinsvoogd en eventueel aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden.
8. Afspraken met ouders worden in principe per kind en niet per ouder gemaakt. In uitzonderlijke gevallen kan een aparte regeling worden afgesproken met de directie van de school.
9. Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de directie.

### **Informatieplicht van ouders**

1. De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders brengen de school op de hoogte van een scheiding. Wijzigingen in de thuissituatie, in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouders tijdig aan de mentor van de leerling doorgegeven.
2. Bij het intakegesprek informeren de ouders de school -indien nodig- over het ouderlijk gezag.
3. Er is voor gescheiden ouders op het inschrijfformulier (=bij intakegesprek) ruimte om een tweede adres in te vullen, tegelijk met de gegevens omtrent de bereikbaarheid (telefoon en e-mail) van de tweede ouder.
4. De eerste ouder (is contactpersoon) informeert de tweede ouder. Indien dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de mentor om hierover aanvullende afspraken te maken.
5. Indien de contactpersoon niet wil dat de andere ouder wordt geïnformeerd moet er aan de school een afschrift van een gerechtelijke uitspraak worden overlegd, waarin staat opgenomen dat er een contactverbod is met of een beperking van informatieplicht naar de andere ouder.

Einde protocol